

Утвержден:
ПРОТОКОЛОМ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
от «22» ноября 2022 года

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«ЛАРИОЛЬ»
(новая редакция)

г. Тюмень
2022 г.

16.12.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЛАРИОЛЬ» (далее по тексту - «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе добровольных имущественных взносов ее учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЛАРИОЛЬ». Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «ЛАРИОЛЬ». Оба наименования имеют одинаковую силу и могут употребляться для официального обозначения Организации.

1.4. Местонахождение организации: Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.5. Статус Организации:

1.5.1. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5.2. Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителями Организации являются граждане РФ: Севастьянова Анастасия Александровна, 11.05.1990 года рождения; Лячко Александр Иванович, 19.09.1968 года рождения; Лячко Лариса Александровна, 11.10.1969 года рождения.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредители организации (далее – Учредители) не отвечают по обязательствам Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, бланке и штампы со своим наименованием.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения.

1.18.1. Структурные подразделения Организации действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации – Директором Организации.

1.19. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19.1. Филиал или представительство Организации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Организации, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19.2. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19.3. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.20. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Организации является оказание услуг по дополнительному образованию.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.2 Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности - Дополнительное образование детей и взрослых, а именно:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности: организация и проведение мероприятий, направленных на:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- организация коррекционно-развивающих услуг;

- организация и проведение семинаров, тренингов и иных мероприятий, необходимым для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- предоставление социальных услуг населению, в том числе: уход за детьми;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

2.4. Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности и деятельность приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Организация в соответствии со своими уставными целями может оказывать по заказу юридических и физических лиц на основе договора платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами;

- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых художественной, технической, естественнонаучной; социально-педагогической; физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей.

2.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация образовательного процесса:

2.8.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.8.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

2.8.3. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и психических требований в пределах учебного плана.

2.8.4. Максимальная наполняемость классов устанавливается согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8.5. Организация самостоятельной в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.6. Занятия проводятся как в группе, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Возможно безвозмездное оказание образовательных услуг по решению Директора.

2.8.7. Зачисление Обучающихся производится после ознакомления их с Уставом, локальными актами, образовательными программами и учебными планами Организации. Между Обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, в котором оговариваются все условия обучения (далее – «Договор»). Зачисление Обучающегося в Организацию осуществляется на основании Приказа Директора.

2.8.8. Условия отчисления Обучающегося из Организации оговариваются в Договоре. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании Приказа Директора.

2.8.9. После прохождения полного курса обучения по образовательной программе выдается документ в соответствии с лицензией Организации.

2.8.10. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписания и графики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение об оплате труда и порядке премирования работников;
- прочие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

2.8.11. Параметры организации учебного процесса должны соответствовать направленности реализации образовательных программ.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса:

2.9.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители.

2.9.2. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9.3. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9.4. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

2.9.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

2.9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используя методы обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9.8. Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

2.9.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.9.10. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

2.9.11. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

– иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Педагогические работники Организации обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– реализовывать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

2.9.13. В образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – «Иные работники»).

2.9.14. Права иных работников:

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

– на получение работы, обусловленной трудовым договором;

– оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

2.9.15. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов организации.

2.9.16. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2.9.17. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учредители Организации:

3.2.1. Прием Учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается на общем собрании Учредителей в течении 10 дней с момента поступления заявления.

3.2.2. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе Учредителя из состава Учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

3.2.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнения ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

3.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей, основная функция которого – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. К компетенции Общего собрания Учредителей относятся:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества.

3.3.2. Внесение изменений и дополнений в Устав.

3.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава Учредителей.

3.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации – Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.3.6. Установление размеров заработной платы, вознаграждений и компенсации в рамках трудового соглашения Директору Организации.

3.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации.

3.3.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

3.3.9. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятия работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления.

3.3.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них.

3.3.11. Принятие решения о преобразовании, реорганизации или ликвидации Организации.

3.3.12. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

3.3.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

3.3.14. Утверждение символики Организации.

3.3.15. Рассмотрение любых вопросов, касающихся деятельности Организации, в том числе относящихся к компетенции Директора Организации. Отмена любого решения, принятого Директором Организации.

3.4. Вопросы, предусмотренные п.п. 3.1.- 3.3.14. Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

3.4.1. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

3.4.2. Периодичность проведения общего собрания Учредителей - не реже одного раз в год. Внеочередное Общее собрание Учредителей может быть организовано по инициативе Директора.

3.4.3. Решения общего собрания Учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Учредителей, избираемыми из его состава.

3.5. Директор Организации:

3.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее – «Директор»). Директор подготовлен Общему собранию Учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием Учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Общим собранием Учредителей с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания Учредителей.

3.5.2. Директор назначается Общим собранием Учредителей на срок 3 (три) года.

3.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.5.4. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.5.6. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Организации, выдаёт Доверенности, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры и совершает сделки;

- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, утвержденных Общим собранием Учредителей смет;

- открывает в банках счета Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей
- представляет материалы, проекты и предложения для рассмотрения Общим собранием учредителей
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- представляет на утверждение Общему собранию Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец Договора, заключаемого Организацией с Обучающимися;
- утверждает образовательные программы и учебные планы Организации;
- подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств, размеры заработной платы, вознаграждений и компенсаций работникам Организации;
- решает все вопросы образовательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания Учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.6. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

3.7. Общее собрание работников Организации:

3.7.1. Общее собрание работников организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Организации.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- избрание органа, представляющего интересы, работников Организации в социальном партнерстве – Представителя коллектива;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

3.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Срок полномочий – бессрочно.

3.7.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

3.8. Педагогический совет Организации:

3.8.1. Педагогический совет Организации (далее – «Педагогический совет») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Организации.

3.8.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодно отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий учебный год;
- обсуждение календарного учебного графика.

3.8.3. В состав Педагогического совета входят Директор, заместители Директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.8.4. Заседания Педагогического совета Организации проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

3.8.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведется Протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

4.2 Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.3 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое не возложено по законодательству Российской Федерации иное обращение.

4.4 Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.6 Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика и (или) воспитанника.

4.7 Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных мастер-классов, студий) не предусмотренных учебно - методическим планом Организации;
- реализация покупок товаров (канцелярских принадлежностей, методических пособий и материалов, в целях обеспечения реализации реализации образовательных программ), работ, услуг;
- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования.

4.8. Доходы организации, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

4.10. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

4.11. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.12. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающее от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также гранты, дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

4.13. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.14. Имущество и доходы Организации являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.15. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

5.1. По решению Общего собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

6.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей;

- по решению суда в установленном законом порядке.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

6.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очереди, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.13. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "ЛАРИОЛЬ" области принято 16 декабря 2022 года, учетный номер 7214052540. Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного образования "ЛАРИОЛЬ" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 2227200728830, ОГРН: 1108600002235, дата внесения записи в ЕГРЮЛ при создании некоммерческой организации: 31 декабря 2010. Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области


О.А. Сысоева

10.01.2023

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Тюменской области

15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Управления  О.А. Сысоева

«10» января 2023 г.

